

Abteilungen strukturieren und führen

Arbeitsabläufe und Schnittstellen optimieren

SEMINAR

11. und 12. Juli 2019, Beginn 9:00 Uhr
An der Akademie 5, 73760 Ostfildern
Veranstaltung Nr. 34993.00.003

IHR REFERENT

Dipl.-Psych. M. Wulf

BESCHREIBUNG

Vielleicht kennen Sie die Situation: Die Arbeit ist oft zu viel, Ihre Mitarbeiter sind häufig überlastet, und jetzt sollen Sie als verantwortliche Führungskraft das Problem lösen.

Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Abteilung optimieren, das heißt, Ihre Abteilung strukturieren, Teams bilden und entwickeln, sowie virtuelle Teams führen.

ZIEL DES SEMINARS

Ziel ist, die Effizienz Ihrer Abteilung zu erhöhen, Ihre Abteilung zu stärken und die Mitarbeiterbelastung zu senken.

- > Arbeitsabläufe reibungslos und einfach gestalten
- > Informationsfluss unter den Mitarbeitern optimieren
- > Schnittstellen zwischen den Abteilungen vereinfachen
- > durch klare Zuständigkeiten eine gute Kommunikation erzielen
- > durch agile Führung die Komplexität in den Griff bekommen
- > verschiedene Kommunikationsmittel einsetzen

Kurzvorträge, Gruppenarbeiten, Fallbeispiele aus der Praxis, moderierte Diskussion

TEILNEHMERKREIS

Geschäftsführer, Abteilungsleiter und Mitarbeiter aus kleinen und mittleren Unternehmen, die Abteilungen, Geschäftsabläufe und Informationsflüsse optimieren wollen

SEMINARTHEMEN IM ÜBERBLICK

Donnerstag, 11. Juli 2019

9.00 bis 12.15 und 13.45 bis 17.00 Uhr

Einführung

- > Studienergebnisse
- > Organisationsformen (inkl. agile Organisation)

Was ist Führung, und was haben Sie davon?

- > Erwartungen der Unternehmensführung an Sie als Abteilungsleiter
- > Worauf ich besonders achten muss!
- > Welche Stärken brauche ich in meiner Abteilung?
- > Grenzen und Risiken der Führung

Führung ist Einstellungssache

- > mentales Grundgerüst
- > Motivation der Beteiligten

> Psychologie der Leistungssteigerung

Führung ist Kultursache

- > Kundenorientierung
- > Qualitätsorientierung
- > Werteorientierung
- > agile Führung

Führung von Abteilungen

- > Führungsstile (inkl. agile Führung)
- > grundlegende Führungsprinzipien
- > Führungsinstrumente
- > Führungsspanne und Delegieren von Aufgaben
- > Wie komme ich zu Entscheidungen?

Wie löse ich Probleme in meiner Abteilung?

- > Situationsanalyse und Problemdefinition
- > Zielformulierung
- > Lösungsfindung und Bewertung
- > Umsetzung
- > Regeln und Richtlinien innerhalb einer Abteilung und in der Organisation

Freitag, 12. Juli 2019

8.30 bis 11.45 und 13.15 bis 16.00 Uhr

Team aktiv bilden und entwickeln

- > Team-Uhr
- > Rollen im Team
- > Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung
- > Persönlichkeiten – unterschiedliche Typen für unterschiedliche Aufgaben

Virtuelle Teams führen

- > Wo liegt der Unterschied zwischen lokalen und „verteilten“ Teams?
- > geeignete Führungsinstrumente
- > Kommunikationsmöglichkeiten bei „verteilten“ Teams

Mitarbeiter fordern und fördern

- > Motivation, Motivierung, Demotivation von Mitarbeitern
- > Bedürfnispyramide nach Maslow
- > Zweifaktorentheorie nach Herzberg
- > Eisenhower-Matrix

Kommunikation in Abteilungen und Auswirkungen auf Arbeitsabläufe

- > Rolle der Kommunikation in Teams – „4 Seiten einer Nachricht“
- > Einsatz von Medien bei der Kommunikation

Allgemeine Fragen und Feedback

REFERENTEN

Dipl.-Psych. Michael Wulf

Holz Consulting GmbH, Tübingen

TERMINE UND PREISE

Die Seminarteilnahme beinhaltet Verpflegung und ausführliche Seminarunterlagen. Die Kosten betragen pro Teilnehmer 1180,00 EUR (MwSt.-frei), inklusive aller Extras.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Heike Baier

anmeldung@tae.de

Telefon: +49 711 34008-23

Telefax +49 711 34008-27

Technische Akademie Esslingen e.V.

An der Akademie 5, 73760 Ostfildern

Gerne übernehmen wir auch die Buchung Ihres Hotelzimmers.

Sie finden unsere AGB unter: <https://www.tae.de/die-tae/agb/>