

## Abteilungen strukturieren und führen

### Arbeitsabläufe und Schnittstellen optimieren

#### SEMINAR

07. und 08. Juli 2022, Beginn 9:00 Uhr, Ende 16:00 Uhr  
An der Akademie 5, 73760 Ostfildern  
Veranstaltung Nr. 34993.00.005

#### IHR REFERENT

Dipl.-Psych. M. Wulf

#### BESCHREIBUNG

Vielleicht kennen Sie die Situation: Die Arbeit ist oft zu viel, Ihre Mitarbeiter sind häufig überlastet, und jetzt sollen Sie als verantwortliche Führungskraft das Problem lösen.

Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Abteilung optimieren, das heißt, Ihre Abteilung strukturieren, Teams bilden und entwickeln, sowie virtuelle Teams führen.

#### ZIEL DES SEMINARS

Ziel ist, die Effizienz Ihrer Abteilung zu erhöhen, Ihre Abteilung zu stärken und die Mitarbeiterbelastung zu senken.

- > Arbeitsabläufe reibungslos und einfach gestalten
- > Informationsfluss unter den Mitarbeitern optimieren
- > Schnittstellen zwischen den Abteilungen vereinfachen
- > durch klare Zuständigkeiten eine gute Kommunikation erzielen
- > durch agile Führung die Komplexität in den Griff bekommen
- > verschiedene Kommunikationsmittel einsetzen

Kurzvorträge, Gruppenarbeiten, Fallbeispiele aus der Praxis, moderierte Diskussion

#### TEILNEHMERKREIS

Geschäftsführer, Abteilungsleiter und Mitarbeiter aus kleinen und mittleren Unternehmen, die Abteilungen, Geschäftsabläufe und Informationsflüsse optimieren wollen

#### SEMINARTHEMEN IM ÜBERBLICK

Donnerstag, 7. Juli 2022

9:00 bis 12:15 und 13:45 bis 17:00 Uhr

##### Einführung

- > Organisationsformen (inkl. agile Organisation)
- > AKV's: Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung
- > Jobprofile und Stellenbeschreibungen
- > Auftragsklärung und Delegation
- > Leistung und Arbeitsergebnisse
- > Prioritätensetzung
- > Fach- vs. Führungsaufgaben

Was ist Führung, und was haben Sie davon?

- > Erwartungen der Unternehmensführung an Sie als Abteilungsleiter
- > Worauf ich besonders achten muss!
- > Welche Stärken brauche ich in meiner Abteilung?

> Grenzen und Risiken der Führung

Führung ist Einstellungssache

- > Rollenverständnis
- > Motivation und Demotivation
- > Ansätze zur Leistungssteigerung

Führung ist Kultursache

- > Kundenorientierung
- > Qualitätsorientierung
- > Werteorientierung
- > Teamorientierung

Führung von Abteilungen

- > Führungsstile (inkl. agile Führung)
- > Führungsprinzipien
- > Führungsinstrumente
- > Führungsspanne
- > Entscheidungen und Zuständigkeiten

Wie löse ich Probleme in meiner Abteilung?

- > Situationsanalyse und Problemdefinition
- > Zielformulierung
- > Lösungsfindung und Bewertung
- > Umsetzung
- > Regeln und Richtlinien innerhalb einer Abteilung und in der Organisation

Freitag, 8. Juli 2022

8:30 bis 11:45 und 13:15 bis 16:00 Uhr

Team aktiv bilden und entwickeln

- > Team-Screening
- > Rollen im Team
- > Gruppendynamik
- > Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

Virtuelle Teams führen

- > Wo liegt der Unterschied zwischen lokalen und „verteilten“ Teams?
- > geeignete Führungsinstrumente
- > Kommunikationsmöglichkeiten bei „verteilten“ Teams

Mitarbeiter fordern und fördern

- > Selbstbild vs. Fremdbild
- > Motive und Bedürfnisse
- > Stärken, Schwächen und Entwicklungspotenziale

> Entwicklungsgespräche

Kommunikation in Abteilungen

> Grundlagen der Kommunikation

> Gesprächstechniken

Allgemeine Fragen und Feedback

#### REFERENTEN

Dipl.-Psych. Michael Wulf

Holz Consulting GmbH, Tübingen

#### TERMINE UND PREISE

Die Seminarteilnahme beinhaltet Verpflegung und ausführliche Seminarunterlagen. Die Kosten betragen pro Teilnehmer 1250,00 EUR (MwSt.-frei), inklusive aller Extras.

#### IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Heike Baier

anmeldung@tae.de

Telefon: +49 711 34008-23

Telefax +49 711 34008-27

#### Technische Akademie Esslingen e.V.

An der Akademie 5, 73760 Ostfildern

Gerne übernehmen wir auch die Buchung Ihres Hotelzimmers.

Sie finden unsere AGB unter: <https://www.tae.de/die-tae/agb/>