

## Unter Druck souverän führen

### Führungsverhalten für technische Führungskräfte

#### SEMINAR

09. und 10. Mai 2022, Beginn 8:45 Uhr, Ende 16:45 Uhr  
An der Akademie 5, 73760 Ostfildern  
Veranstaltung Nr. 35286.00.004

#### IHR REFERENT

Dipl.-Psych. M. Wulf

#### BESCHREIBUNG

Führungskräfte stehen vor der Herausforderung, die Erwartungen von oben, von unten und von Kollegen anderer Fachbereiche optimal auszubalancieren. Im Seminar geht es um die Frage, wie ich in dieser Drucksituation als Führungskraft agiere:

- > Wie gehe ich mit den Anforderungen von oben um?
- > Wie fange ich den Druck auf, ohne ihn eins zu eins an Kollegen und Mitarbeiter weiterzugeben?
- > Wie gelingt es, dass meine Mitarbeiter trotz der steigenden Anforderungen motiviert mitziehen?
- > Wie reagiere ich, wenn ihre Leistungsbereitschaft sinkt?
- > Wie schaffe ich einen Interessenausgleich zwischen Firmeninteressen und individuellen Interessen?
- > Wie bewahre ich in diesem Spannungsfeld meine Akzeptanz als Führungskraft?
- > Wie bleibe ich bei allem Druck integer? Was leitet mich? Was tue ich, was lasse ich?

Erfolgreiche Führungskräfte haben eine eigene Haltung hierzu entwickelt und vertreten sie souverän. Mit der Beherrschung von Führungs- und Kommunikationstechniken sowie einer soliden Selbstkenntnis positionieren sie sich wirksam.

#### ZIEL DES SEMINARS

Im Seminar werden die wesentlichen Führungs- und Gesprächstechniken dargestellt und trainiert, ebenso die Techniken im Umgang mit heiklen Situationen.

Die Möglichkeiten der Gesprächssteuerung und der inneren Steuerung werden ausgebaut, Reaktionsschnelligkeit und Argumentationssicherheit in schwierigen Situationen werden optimiert.

Das Seminar beleuchtet weiterhin die relevanten Persönlichkeitsfaktoren und persönlichen Stärken, aber auch die Angriffspunkte und konfliktauslösenden Tendenzen einer Person. Im Anschluss werden Wege zum Aufbau von persönlicher Stärke und Souveränität aufgezeigt.

#### Methodik

- > Trainer-Input, Fallstudien, Beispiele aus der betrieblichen Praxis, Videobeispiele
- > praktische Übungen, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch
- > Umsetzungsplanung, Aktionspläne, Erfolgskontrolle

Konfrontation mit Modellen und „rational-emotionalen Landkarten“ Ziel ist es, den Teilnehmern zu ermöglichen, ihre eigenen Erfahrungen in diesen „Landkarten“ wiederzufinden und sie zu reflektieren, um sich schnell und zufriedenstellend orientieren zu können. Dabei geht es um den Einsatz transparenter und direkt anwendbarer Modelle.

#### Erfahrungslernen

Im Seminar werden alle Elemente durch Übungen, Videobeispiele, Simulationssituationen und Testsysteme praxisnah beleuchtet. Jeder Teilnehmer nimmt konkrete Erfahrungen und konstruktives Feedback von den anderen Teilnehmern mit.

#### Ideologiefreiheit

Es wird keine Heilslehre und kein zu glaubendes „Management by“ vermittelt, sondern die Teilnehmer können die Konzepte kritisch beleuchten und sich von deren Wirkung in der Praxis überzeugen.

Unterlagen

Alle Lehrgangselemente sind im umfangreichen schriftlichen Arbeitsmaterial enthalten.

### TEILNEHMERKREIS

Geschäftsführer, Bereichsleiter, Abteilungsleiter, Teamleiter, Gruppenleiter, Personalleiter, Organisationsentwickler, Personalentwickler

### SEMINARTHemen IM ÜBERBLICK

Montag, 9. und Dienstag, 10. Mai 2022

8:45 bis 12:00 und 13:30 bis 16:45 Uhr

#### 1. Rollenverständnis

##### > Klärung der Erwartungen

- >> Mit welchen offiziellen Zielen und welchen unausgesprochenen Erwartungen sehe ich mich konfrontiert?
- >> Wie reagiere ich, wenn ich mich dabei ohnmächtig oder hilflos fühle?
- >> Wie verhalte ich mich, wenn ich mit den Zielen oder Erwartungen nicht oder nur teilweise einverstanden bin?
- >> Wann gehe ich in die Konfrontation zum Chef? Wann sage ich nein?

##### > Auftragsklärung

- >> Welches Verständnis und welche Transparenz brauche ich bei Vorgaben?
- >> Wie schaffe ich Transparenz, wenn diese nicht gleich gegeben ist?
- >> Wie erarbeite ich mir Spielräume, um wirkungsvoll agieren zu können?
- >> Was genau ist bis wann und von wem zu tun? Wie detailliert muss es sein?
- >> Wie sieht der gesamte Prozess aus? Was erwarten Kollegen anderer Fachbereiche? Wie sehen die Schnittstellen aus und was wird erwartet?

##### > Delegation

- >> Welche Qualifikation ist für diese Aufgabe erforderlich?
- >> Welche Prioritäten werden wie und mit wem abgestimmt?
- >> Wie erhalte ich die Motivation meiner Mitarbeiter in Drucksituationen?
- >> Wie weise ich auch unbequeme Aufgaben an und Sorge dafür, dass diese auch gut umgesetzt werden?
- >> Wie führe ich meine Mitarbeiter bzw. mein Team trotz Druck souverän?

##### > Haltung

- >> Welchen Anspruch habe ich an mich selbst? Was ist mir wichtig?
- >> Was ist mir heilig? Wofür stehe ich und wofür nicht?
- >> Welches Verhalten sollen meine Mitarbeiter von mir erwarten?
- >> Wie verhalte ich mich in schwierigen Situationen professionell?

#### 2. Gesprächsführung

##### > Kommunikation auf Sachebene und Beziehungsebene

- >> die Definition des Rahmens und des Gesprächszieles, die sachliche Darstellung der Ist-Situation und das Erarbeiten von zwingenden Argumenten
- >> Wie baue ich Sympathien auf, kommuniziere auf Augenhöhe und gewinne Akzeptanz?
- >> Wie reagiere ich sensibel und stelle ich gut auf den Gesprächspartner ein und richte

mein Verhalten strategisch/taktisch aus?

>> Wie erkenne und nutze ich Positionen und Spielräume?

>> Wie zeige ich in Gesprächen Substanz, Format und Stärke und positioniere mich?

> Umgang mit kritischem Verhalten

>> Wie gehe ich mit destruktiven und manipulativen Methoden um?

>> Wie gehe ich mit Dominanz des Gesprächspartners um und nutze diese zum eigenen Vorteil?

>> Wie erkenne ich "Spiele" im Gespräch und bleibe im Dialog?

>> Wie baue ich störende Kommunikationsmuster ab? Konfrontation und Provokation:

Wann widerspreche ich?

>> "Pacing" und "leading": Wann folge ich und wann gehe ich voran?

### 3. Selbstmanagement

> Selbstbild/Fremdbild

>> Selbstbild: Wie schärfe ich meine Wahrnehmung?

>> Fremdbild: Wie und von wem hole ich Feedback ein? Unter welchen Voraussetzungen?

> Umgang mit Stress

>> Innere und äußere Stressquellen: Wie bewältige und reduziere ich Komplexität?

>> Wie baue ich meine persönliche Konfliktstabilität aus?

>> Wie schaffe ich es, in Belastungssituationen gelassen zu bleiben?

>> Wie reagiere ich auf Belastungssignale?

### REFERENTEN

Dipl.-Psych. Michael Wulf

Holz Consulting GmbH, Tübingen

### TERMINE UND PREISE

Die Seminarteilnahme beinhaltet Verpflegung und ausführliche Seminarunterlagen. Die Kosten betragen pro Teilnehmer 1280,00 EUR (MwSt.-frei), inklusive aller Extras.

### IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Heike Baier

anmeldung@tae.de

Telefon: +49 711 34008-23

Telefax +49 711 34008-27

### Technische Akademie Esslingen e.V.

An der Akademie 5, 73760 Ostfildern

Gerne übernehmen wir auch die Buchung Ihres Hotelzimmers.

Sie finden unsere AGB unter: <https://www.tae.de/die-tae/agb/>